

Anfrage-/Beschwerdeprotokoll

Beschwerdeführer:

Nachname: _____ Vorname: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-Mail: _____

PLZ: _____ Ort: _____ Straße: _____

Adressat der Beschwerde:

Schulvorstand Schulleitung Klassenlehrkraft Verwaltung

Fallschilderung durch die Eltern:

Nur von der Schule auszufüllen!

Beschwerdeeingang: Tel. Brief Persönlich Fax E-Mail

Fallschilderung durch die Schule:

Weiterleitung an:

Rückmeldung an Beschwerdeführer durch _____ am _____

Beschwerdeannahme/Name des Mitarbeitenden:

Bereich: _____ Datum: _____ Uhrzeit: _____ Unterschrift: _____

Zwischeninformation erteilt an _____ durch _____ am _____

Beschwerdelösung:

Bereich: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____