

Anfrage-/Beschwerdeprotokoll

Beschwerdeführer:

Nachname: _____ Vorname: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

PLZ: _____ Ort: _____ Straße: _____

Adressat der Beschwerde:

Schulvorstand Schulleitung KlassenlehrerIn Verwaltung

Reaktionsdringlichkeit: sofort normale Bearbeitung
 Erstbeschwerde Folgebeschwerde

Verärgerung (bitte unterstreichen):

1 2 3 4 5 : 1 (gering) bis 5 (sehr groß)

Fallschilderung durch die Eltern:

Nur von der Schule auszufüllen!

Beschwerdeeingang: Tel. Brief Persönlich Fax e-mail

Fallschilderung durch die Schule:

Weiterleitung an:

Rückmeldung an Beschwerdeführer durch _____ am _____

Beschwerdeannahme/Name des Mitarbeitenden:

Bereich: _____ Datum: _____ Uhrzeit: _____ Unterschrift: _____

Zwischeninformation erteilt an _____ durch _____ am _____

Beschwerdelösung:

Bereich: Datum: Unterschrift: